



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI TRANSIZIONE DIGITALE

L'anno **duemilaventi** addì **cinque** del mese di **settembre** alle ore **undici** e minuti **quarantacinque** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MAGGENI FABIO - Sindaco	Si
2. ZANARI ELEONORA - Assessore	Si
3. BONIPERTI GAUDENZIO - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale Rossi Dott. Giacomo, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Signor Maggeni Fabio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge n.124 del 7.8.2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (Legge Madia);
- che il nuovo C.A.D., entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile 'la transizione alla modalità operativa digitale'; principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1 – lett.n) della legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17 – comma 1 – dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;

CONSIDERATO che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD rubricato '*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*' come di recente modificato disciplina puntualmente la figura del **Responsabile della transizione digitale** cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di

accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità

PRESO ATTO che i processi e i procedimenti attivi del Comune di Barenigo necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, anche alla luce delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.to Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016 cd. FOIA;

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 15 del 23.02.2019 con la quale era stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile dell'Ufficio di Transizione Digitale il Segretario Comunale Dott. Michele Gugliotta;

DATO ATTO che il Dott. Michele Gugliotta ha cessato la propria attività per collocamento a riposo in data 30.04.2020 e che pertanto si rende necessario nominare un nuovo Responsabile dell'Ufficio di Transizione Digitale;

RITENUTO di individuare nel Segretario Comunale la figura più idonea a ricoprire tale incarico, in considerazione delle qualifiche professionali e conoscenze normative possedute;

PRECISATO che dal 2015 la figura del Segretario Comunale nel Comune di Barenigo è ricoperta tramite incarichi a scavalco;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 dal competente Responsabile di Servizio sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00;

VISTO il parere favorevole del Segretario Comunale sotto il profilo di legittimità ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/200 e ss.mm.ii.;

CON voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

1. Di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile dell'Ufficio di Transizione Digitale il Segretario Comunale in servizio presso il Comune di Barenigo, precisando che dal 2015 tale figura è ricoperta mediante incarichi a scavalco.
2. Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale in servizio presso il Comune di Barenigo;
3. Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente.

Con successiva separata votazione unanime favorevole si rende il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. in considerazione dell'imminente scadenza relativa alla dichiarazione di accessibilità degli strumenti informatici prevista dall'AGID.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio SERVIZI VARI esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 05/09/2020 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 05/09/2020

Il Responsabile del Servizio SERVIZI VARI
F.to Rossi Dott. Giacomo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione della Giunta Comunale n. del ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li,

Responsabile dell'Ufficio Finanziario
F.to

VERIFICA di LEGITTIMITA'
(Art. 97, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla legittimità della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 05/09/2020 ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 05/09/2020

Il Segretario Comunale
F.to Rossi Dott. Giacomo

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
F.to Fabio Maggeni

Il Segretario Comunale
F.to Rossi Dott. Giacomo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene pubblicata il giorno 25/9/2020 all'Albo pretorio comunale ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Li, 25/9/2020
Reg. pubbl. n° 310

Il Messo comunale
F.to Carnevali Rosangela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
Rossi Dott. Giacomo

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125 comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi 25/9/2020 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari - come previsto dall'art. 125 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Rossi Dott. Giacomo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 25/9/2020

Il Segretario Comunale
Rossi Dott. Giacomo

