

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAGGENI FABIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19/04/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1999 al 2004 Tirocinante / dipendente

Studio Tecnico Associato PROGETTO TRE, via Roma n. 1 – 28015 Vaprio d'Agogna (No)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Studio di progettazione

Disegnatore

Redazione pratiche edilizie, catastali e sicurezza in cantiere.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 2005 ad oggi, Libero professionista in proprio.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Studio di progettazione civile ed industriale, topografia, sicurezza in cantiere, certificatore energetico.

Geometra libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1999, Diploma di Geometra, presso I.T.S.G. P.L. Nervi, Novara, voto 72/100;

2003, Abilitazione all'esercizio della libera professione, voto 62/100;

2004, Iscrizione all'Albo del Collegio Geometri Provincia di Novara al n. 2518;

2007, Corso per "Coordinatore della Sicurezza nei cantieri, D.lgs 494/96", tenutosi presso Università di Vercelli, Consorzio UNI.VER, della durata di 120 ore;

2009, Corso di aggiornamento Coordinatore della Sicurezza, D.lgs 09/04/2008 n. 81" della durata di 40 ore, tenutosi presso il Collegio Geometri di Novara ed organizzato dalla Scuola Edile Novarese;

2009, Iscrizione all'Albo Regionale dei Certificatori Energetici del Piemonte al n. 202544;

2010, Corso di Formazione per "Certificatori Energetici", tenutosi presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Novara, della durata di 80 ore;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRÉ LINGUE

FRANCÉSE

Indicare il livello: scolastico

Indicare il livello: scolastico

Indicare il livello: scolastico

FASI DI LAVORO A STRETTO CONTATTO CON ALTRI PROFESSIONISTI, CLIENTI E FORNITORI.

GESTIONE STUDIO TECNICO, GESTIONI CANTIERI EDILI CON COORDINAMENTO DELLE DITTE IN CANTIERE.

COMPUTER FISSO E PORTATILE CON INTERSCAMBIO E SALVATAGGIO DATI TRAMITE

SERVER, POSTA ELETTRONICA ED INTERNET IN RETE;

N. 1 STAMPANTE/FAX MULTIFUNZIONE LASER B/N;

N. 2 STAMPANTI A GETTO D'INCHIOSTRO A COLORI CON SCANNER;

STAMPANTE A ROTOLI (PLOTTER), A COLORI;

FOTOCOPIATORE B/N;

DISTANZIOMETRO ELETTRONICO;

LIVELLA LASER;

STAZIONE TOTALE ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PROGETTAZIONE COMPLETA A COMPUTER, PERIZIE ESTIMATIVE, PRATICHE CATASTALI – RILIEVI TOPOGRAFICI, CERTIFICAZIONI ENERGETICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO DI INTERNI E PROSPETTIVE ESTERNE ED INTERNE DELLE AMBIENTAZIONI

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Consulenza tecnica, presentazione pratiche edilizie, denunce di successione, C.T.P.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

CURRICULUM STUDIO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 28.05.2019

Firma

